



CENTRO DE EMPLEO HUARAZ



EMPRESA IMPORTANTE

SOLICITA: (1) AUXILIAR CONTABLE

REQUISITOS:

- **EXPERIENCIA 1 AÑO**
- **ESTUDIO FORMALES: (TITULADO)**
- **RESPONSABILIDAD Y PROACTIVIDAD.**
- **CONSTANCIA DE ATENCIÓN DE CENTRO EMPLEO HUARAZ.**

FUNCIONES:

- **ELABORA Y VERIFICA RELACIONES DE GASTOS E INGRESOS.**
- **RECIBE, EXAMINA EL REGISTRO CONTABLE DE LOS DOCUMENTOS.**

CONVOCATORIA: HASTA 22_12_2018

**PARA MAYOR INFORMACION:
ACERCARCE AL CENTRO DE EMPLEO HUARAZ CENTRO
CULTURAL 3er. PISO OFICINA 303**